

平成30年度 美祢市学校事務共同実施 活動計画

【拠点校名】 美祢市立大嶺小学校

1 組織名

美祢市学校事務共同実施協議会

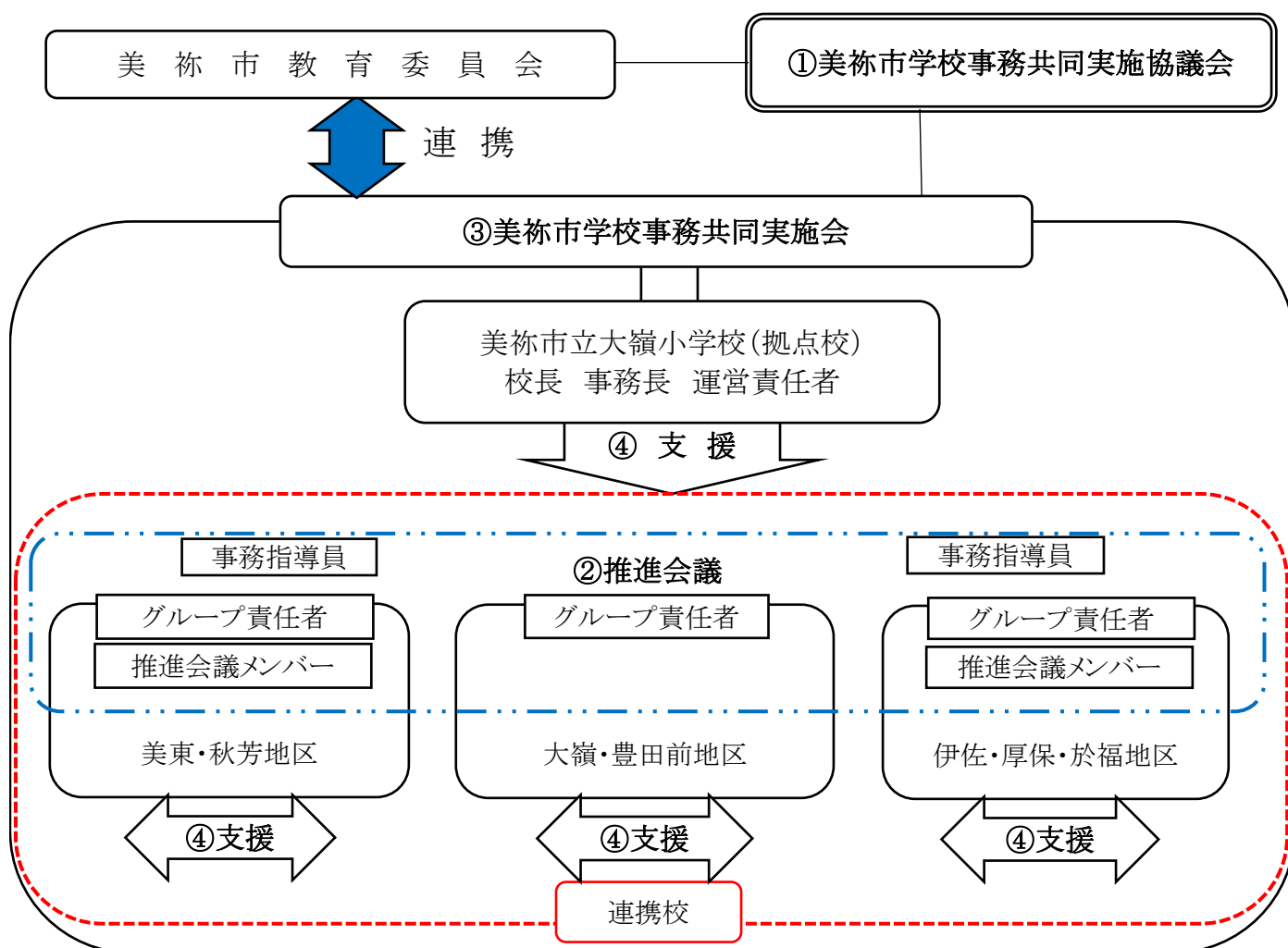
2 構成員 (ページ参照)

美祢市教育委員会教育長・事務局長・学校教育課長・学校教育課主幹

小学校教務主任会代表・中学校教務主任会代表・

拠点校及び連携校の校長・教頭及び事務職員

3 運営組織図



- | | |
|------------------|--------------------------|
| ① 美祢市学校事務共同実施協議会 | 年2回 |
| ② 推進会議 | 年4回 |
| ③ 共同実施会(全校) | 年5回 |
| 共同実施会(グループ会) | 年10回(含む合同1回) |
| ④ 巡回支援訪問・要請訪問 | 運営責任者による連携校支援・近隣校による要請支援 |

4 実施目的

(1) 事務の効率化・平準化・適正化

学校事務を組織的・効率的に行い、正確かつ質の高い学校事務を提供する。

美祢市教育委員会との連携強化。

(2) 教員との協働による教育環境づくり

事務職員が教員と協働しながら学校事務の業務改善をすることにより、教員の事務負担の軽減を図るとともに、児童生徒のよりよい教育環境づくりを行う。

(3) 学校運営への参画

事務職員が学校運営に積極的に参画することにより、学校の総合力の向上を図る。

(4) 人材育成・資質能力向上

美祢市教育委員会と連携し、組織的・計画的な研修を実施することにより、事務職員の人材育成・資質能力の向上に資する。

5 実施方法

(1) 事務の効率化・平準化・適正化	(2) 教員との協働による教育環境づくり
<p>①グループ会での諸帳簿点検等の実施 (定例業務)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・点検結果を各校の管理職と共有し、職員への周知を図る ・諸手当認定・年末調整事務の相互確認実施。特別な事例を全体で情報共有することを徹底 <p>②年間業務計画表や月行事予定表を活用する等 先を見通した計画的な業務の取組</p> <p>③共同実施会だより等で情報配信</p> <p>④学校徴収金の適正な事務処理点検</p> <p>⑤美祢市教育委員会等関係機関との連携強化</p>	<p>①各校で手引及び事務関係ソフトを活用した教員の事務支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「教科書事務の手びき」 ・児童生徒の転出入事務マニュアル等 <p>②情報の発信やWebサイトの情報更新</p>
(3) 学校運営への参画	(4) 人材育成・資質能力向上
<p>①教職員への情報提供「じむだより」発行</p> <p>②各校での教育課程をふまえた予算執行</p> <p>③学校運営への参画の実践事例の共有</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人的・物的及び予算面・情報面からのマネジメント ・コミュニティ・スクール及び小中連携への参画 	<p>①若年経験者、要望のある学校への巡回支援訪問・要請訪問の実施 (拠点校のみでなく近隣の学校、所属のグループ及び近隣グループの事務職員の支援・協力)</p> <p>②事務職員の資質能力の向上のための研修の充実(初任者・臨時採用事務職員・中堅事務職員等キャリアに応じた研修)</p> <p>③各グループ内で伝え合い・教え合いを実施</p>

6 その他

美祢市から共同実施(事務処理効率化事業)に対して、90,000円の予算措置