

平成29年度 美祢市学校事務共同実施 活動計画

【拠点校名】 美祢市立大嶺小学校

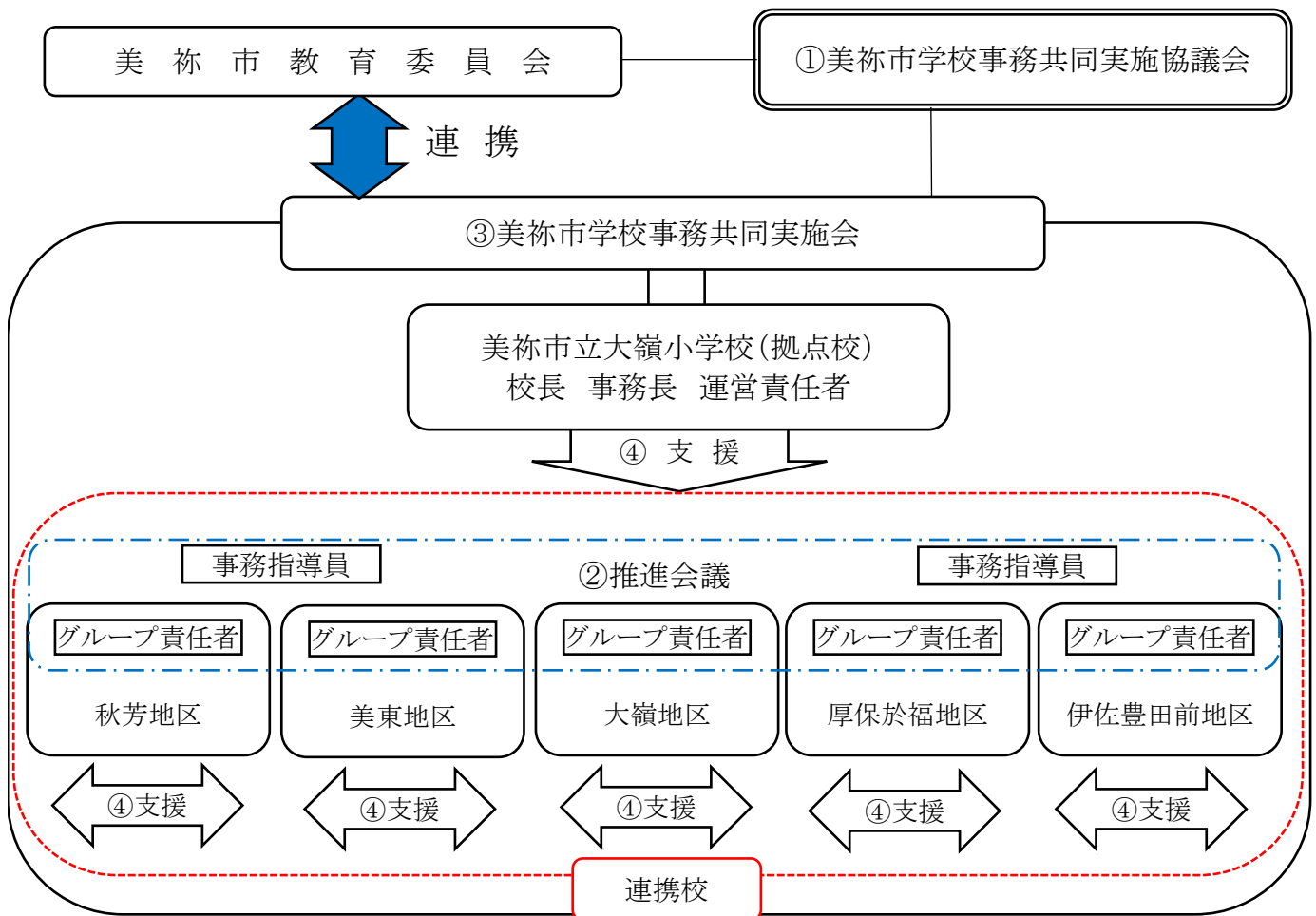
1 組織名

美祢市学校事務共同実施協議会

2 構成員 (10ページ参照)

美祢市教育委員会教育長・事務局長・学校教育課長・
 小学校教務主任会代表・中学校教務主任会代表・
 拠点校及び連携校の校長・教頭及び事務職員

3 運営組織図



- | | |
|------------------|--------------------------|
| ① 美祢市学校事務共同実施協議会 | 年2回 |
| ② 推進会議 | 年4回 |
| ③ 共同実施会(全校) | 年5回 |
| 共同実施会(グループ会) | 年10回(含む合同1回) |
| ④ 巡回訪問支援・要請訪問 | 運営責任者による連携校支援・近隣校による要請支援 |

4 実施目的

(1) 事務の効率化・平準化・適正化

学校事務を組織的・効率的に行い、正確かつ質の高い学校事務を提供する。

(2) 教育支援

事務職員が教員と協働しながら学校事務の業務改善をすることにより、教員の事務負担の軽減を図るとともに、児童生徒のよりよい教育環境づくりを行う。

(3) 学校運営への参画

事務職員が学校運営に積極的に参画することにより、学校の総合力の向上を図る。

(4) 人材育成・資質能力向上

美祢市教育委員会と連携し、組織的・計画的な研修を実施することにより、事務職員の人材育成・資質能力の向上に資する。

5 実施方法

(1) 事務の効率化・平準化・適正化	(2) 教育支援
①グループ会での定例業務は、同じチェック表を活用した出勤簿等諸帳簿点検。その結果を拠点校から確認書により各校の管理職に報告 旅費事務・給与諸手当認定事務等の相互確認作業を中心に実施 ②各校で共通の事務関係ソフト・手引を活用し実践（業務一覧「検索くん」・年間業務計画表・文書ソフト・市会計事務の手引・学校徴収金の手引等） ③Webサイトの「文書データ」「月行事・事務処理一覧」の活用および「共同実施会だより」の配信 ④学校徴収金の事務処理点検及び諸手当認定簿等の整備状況点検 ⑤美祢市教育委員会等関係機関との連携強化	①各校で手引及び事務関係ソフトを活用した教員の事務支援を実施 ○学校徴収金事務・・・ 「美祢市立小中学校徴収金取扱の手引き（改訂版）」の周知 ○教科書関係事務・・・ 「教科書事務の手引」を活用した支援 ○児童生徒の転出入事務・・・ マニュアルを活用した支援 ○「美祢市学校事務共同実施Webサイト」の充実及び活用 ②Webサイトの活用による情報提供
(3) 学校運営への参画	(4) 人材育成・資質能力向上
①教職員への情報提供「じむだより」発行 ②学校運営への参画の実践事例の共有 ③各校での教育課程をふまえた予算執行 ④コミュニティ・スクールへの積極的な参画	①若年経験者、要望のある学校への巡回訪問支援・要請訪問の実施 （拠点校のみでなく近隣の学校、所属のグループ及び近隣グループの事務職員の支援・協力） ②事務職員の資質能力の向上のための研修の充実 ③ 初任者・臨時採用事務職員対象に計画的に実務研修、中堅の事務職員には企画力・調整力の向上のための研修等、キャリアに応じた研修の実施

6 その他

美祢市から共同実施（事務処理効率化事業）に対して、90,000円の予算措置