

平成29年度 美祢市学校事務共同実施会 年間計画表

【共同実施会(グループ会)】

年月日	会 議 名	会 場 等	参加者	内 容
H29. 4. 11	第 1回グループ会 (合同)	大嶺中学校	秋芳グループ 事務職員 ・運営責任者	①給与関係 ・諸手当認定関係書類の相互審査 (年度当初等の提出及び諸手当検認時) ・年末調整関係書類の相互審査 ②旅費関係 ・請求書と旅行命令簿との相互確認 ③学校教育予算関係 ・市会計書類作成、相互確認 ④諸帳簿整理事務及び確認照合 ⑤年間業務計画書を活用し計画的な事務・業務の推進 ⑥じむだより「カルストの風」作成 ⑦各業務別割り当てに係わる研修 ⑧グループに応じた研修
H29. 5. 16	第 2回秋芳グループ会	別府小学校		
H29. 6. 13	第 3回秋芳グループ会	嘉万小学校		
H29. 7. 11	第 4回秋芳グループ会	秋吉小学校		
未定	第 5回秋芳グループ会	秋芳中学校		
	第 6回秋芳グループ会	別府小学校		
	第 7回秋芳グループ会	嘉万小学校		
	第 8回秋芳グループ会	秋吉小学校		
	第 9回秋芳グループ会	秋芳中学校		
	第10回秋芳グループ会	別府小学校		
H29. 4. 11	第 1回グループ会 (合同)	大嶺中学校	美東グループ 事務職員 ・運営責任者	①給与関係 ・諸手当認定関係書類の相互審査 (年度当初等の提出及び諸手当検認時) ・年末調整関係書類の相互審査 ②旅費関係 ・請求書と旅行命令簿との相互確認 ③学校教育予算関係 ・市会計書類作成、相互確認 ④諸帳簿整理事務及び確認照合 ⑤年間業務計画書を活用し計画的な事務・業務の推進 ⑥じむだより「カルストの風」作成 ⑦各業務別割り当てに係わる研修 ⑧グループに応じた研修
H29. 5. 26	第 2回美東グループ会	赤郷小学校		
H29. 6. 26	第 3回美東グループ会	綾木小学校		
H29. 7. 13	第 4回美東グループ会	淳美小学校		
未定	第 5回美東グループ会	大田小学校		
	第 6回美東グループ会	美東中学校		
	第 7回美東グループ会	赤郷小学校		
	第 8回美東グループ会	綾木小学校		
	第 9回美東グループ会	淳美小学校		
	第10回美東グループ会	赤郷小学校		
H29. 4. 11	第 1回グループ会 (合同)	大嶺中学校	大嶺グループ 事務職員 ・運営責任者	①給与関係 ・諸手当認定関係書類の相互審査 (年度当初等の提出及び諸手当検認時) ・年末調整関係書類の相互審査 ②旅費関係 ・請求書と旅行命令簿との相互確認 ③学校教育予算関係 ・市会計書類作成、相互確認 ④諸帳簿整理事務及び確認照合 ⑤年間業務計画書を活用し計画的な事務・業務の推進 ⑥じむだより「カルストの風」作成 ⑦市定期監査資料作成 ⑧各業務別割り当てに係わる研修 ⑨グループに応じた研修
H29. 5. 9	第 2回大嶺グループ会	麦川小学校		
H29. 6. 9	第 3回大嶺グループ会	城原小学校		
H29. 7.	第 4回大嶺グループ会	重安小学校		
未定	第 5回大嶺グループ会	未定		
	第 6回大嶺グループ会			
	第 7回大嶺グループ会			
	第 8回大嶺グループ会			
	第 9回大嶺グループ会			
	第10回大嶺グループ会			

平成 29 年度 美祢市学校事務共同実施会 年間計画表

【共同実施会(グループ会)】

年月日	会 議 名	会 場 等	参 加 者	内 容
H29. 4. 11	第 1回グループ会 (合同)	大嶺中学校	厚保於福 グループ事務 職員・運営責 任者	①給与関係 ・諸手当認定関係書類の相互審査(年度当初等の提出及び諸手当検認時) ・年末調整関係書類の相互審査 ②旅費関係 ・請求書と旅行命令簿との相互確認 ③学校教育予算関係 ・市会計書類作成、相互確認 ④諸帳簿整理事務及び確認照合 ⑤年間業務計画書を活用し計画的な事務・業務の推進 ⑥じむだより「カルストの風」作成 ⑦市定期監査資料作成 ⑧各業務別割り当てに係わる研修 ⑨グループに応じた研修
H29. 5. 25	第 2回厚保於福グループ会	厚保中学校		
H29. 6. 13	第 3回厚保於福グループ会	厚保小学校		
9 月	第 4回厚保於福グループ会	於福小学校		
1 0 月	第 5回厚保於福グループ会	於福中学校		
1 1 月	第 6回厚保於福グループ会	厚保中学校		
1 2 月	第 7回厚保於福グループ会	厚保小学校		
1 月	第 8回厚保於福グループ会	於福小学校		
2 月	第 9回厚保於福グループ会	於福中学校		
3 月	第10回厚保於福グループ会	厚保中学校		
H29. 4. 11	第 1回グループ会 (合同)	大嶺中学校	伊佐豊田前 グループ事務 職員・運営責 任者	①給与関係 ・諸手当認定関係書類の相互審査(年度当初等の提出及び諸手当検認時) ・年末調整関係書類の相互審査 ②旅費関係 ・請求書と旅行命令簿との相互確認 ③学校教育予算関係 ・市会計書類作成、相互確認 ④諸帳簿整理事務及び確認照合 ⑤年間業務計画書を活用し計画的な事務・業務の推進 ⑥じむだより「カルストの風」作成 ⑦市定期監査資料作成 ⑧各業務別割り当てに係わる研修 ⑨グループに応じた研修
H29. 5. 8	第 2回伊佐豊田前グループ会	伊佐中学校		
H29. 7. 4	第 3回伊佐豊田前グループ会	伊佐小学校		
H29. 9. 14	第 4回伊佐豊田前グループ会	豊田前中学校		
H29. 10. 10	第 5回伊佐豊田前グループ会	豊田前小学校		
H29. 11. 24	第 6回伊佐豊田前グループ会	伊佐中学校		
H29. 12. 14	第 7回伊佐豊田前グループ会	伊佐小学校		
未定	第 8回伊佐豊田前グループ会	豊田前中学校		
	第 9回伊佐豊田前グループ会	豊田前小学校		
	第10回伊佐豊田前グループ会	伊佐中学校		