

平成28年度 事務の共同実施 年間計画表

拠点校名：美祢市立大嶺小学校

【連携校訪問支援等】

No.	年月日	支援先	支援内容	No.	年月日	支援先	支援内容			
1	28. 4. 1	赤郷小学校	① 新規採用事務職員校内指導計画及び実施評価等協議新規採用事務職員 ② 基礎的の学校事務処理支援 ③ 諸帳簿整理事務及び確認照合の支援 勤務実績通知関係書類照合 旅行命令簿・出勤簿・休暇簿等の確認照合 ④ 効率化・平準化のためのソフト活用支援 「文書受付」「検索くん」「会計ソフト」「市会計」等の活用、定着にむけた支援 ⑤ 異校種・大規模校への研修訪問 ④ その他各業務の事務支援	1	4月	綾木小学校	① 初任2年次指導計画の確認			
2	28. 4. 4			2	6月		② 基礎的の学校事務処理支援			
3	28. 4. 7			3	7月		③ 諸帳簿整理事務・勤務実績関係事務支援			
4	28. 4. 15			4	10月		旅行命令簿・出勤簿・休暇簿等の確認照合			
5	4月			5	12月		④ 異校種・大規模校への研修			
6	5月			6	2月		⑤ その他各業務の事務支援			
7	5月			7	3月					
8	6月			城原小学校	① 初任3年次指導計画の確認 ② 基礎的の学校事務処理支援 ③ 諸帳簿整理事務及び確認照合の支援 勤務実績通知関係書類照合 旅行命令簿・出勤簿・休暇簿等の確認照合 ④ その他各業務の事務支援	1	4月	① 初任3年次指導計画の確認		
9	6月					2	7月	② 基礎的の学校事務処理支援		
10	7月					3	12月	③ 諸帳簿整理事務及び確認照合の支援		
11	8月					4	2月	勤務実績通知関係書類照合		
12	9月					5	3月	旅行命令簿・出勤簿・休暇簿等の確認照合		
13	10月					6	3月	④ その他各業務の事務支援		
14	11月					豊田前小学校	① 基礎的の学校事務処理支援	1	7月	
15	12月							2	2月	
16	1月					厚保中学校	② 諸帳簿整理事務及び確認照合の支援 勤務実績通知関係書類照合 旅行命令簿・出勤簿・休暇簿等の確認照合	1	7月	
17	2月							2	2月	
18	2月			豊田前中学校	③ 効率化・平準化のためのソフト活用支援 「文書受付」「検索くん」「会計ソフト」「市会計」等の活用、定着にむけた支援	1	7月			
19	3月					2	2月			
20	3月					1	4月			
1	4月	厚保小学校	① 初任2年次指導計画の確認 ② 基礎的の学校事務処理支援 ③ 諸帳簿整理事務・勤務実績関係事務支援 旅行命令簿・出勤簿・休暇簿等の確認照合 ④ 異校種・大規模校への研修 ⑤ その他各業務の事務支援	2	5月	秋芳中学校	② 諸帳簿整理事務及び確認照合の支援			
2	6月			3	7月		勤務実績通知関係書類照合			
3	7月			1	7月		旅行命令簿・出勤簿・休暇簿等の確認照合			
4	10月			川東小学校	③ 効率化・平準化のためのソフト活用支援 「文書受付」「検索くん」「会計ソフト」「市会計」等の活用、定着にむけた支援	2	12月			
5	12月					3	3月			
6	2月					1	H28. 4. 15			
7	3月					2	5月			
1	4月	淳美小学校	① 初任2年次指導計画の確認 ② 基礎的の学校事務処理支援 ③ 諸帳簿整理事務・勤務実績関係事務支援 旅行命令簿・出勤簿・休暇簿等の確認照合 ④ 異校種・大規模校への研修 ⑤ その他各業務の事務支援	3	7月	重安小学校	④ その他各業務の事務支援			
2	6月			4	10月					
3	7月			5	2月					
4	10月			東厚小学校	④ その他各業務の事務支援	6	3月			
5	12月					1	7月			
6	2月					2	12月			
7	3月					3	3月			

【厚狭地域内の合同研修】

【初任者研修】

1	7月下旬	未定	基礎的な学校事務処理について	1	10月	未定	異校種研修
---	------	----	----------------	---	-----	----	-------