

平成27年度「きめ細かな学習指導や教育の情報化の支援等のため  
事務部門の強化対応を行う学校」当初計画書

【拠点校名】 美祢市立大嶺小学校

## 1 実施目的

### (1) 事務の効率化・平準化・適正化

美祢市全小中学校の事務処理について、美祢市教育委員会及び市内各学校間の連携を深めることにより、学校事務を組織的・効率的に行い、正確かつ質の高い学校事務を提供する。

### (2) 教育支援

事務職員が教員と協働しながら、教員の事務負担の軽減を図るとともに、児童生徒のよりよい教育環境づくりを行う。

### (3) 学校運営への参画

事務職員が学校運営に積極的に参画することにより、学校の活性化・学校の総合力の向上を図る。

### (4) 人材育成・資質能力向上

美祢市教育委員会と連携し、組織的・計画的な研修を実施することにより、事務職員の人材育成・資質能力の向上に資する。

## 2 実施方法

### (1) 組織名 美祢市学校事務共同実施協議会

### (2) 構成員 美祢市教育委員会教育長・事務局長・学校教育課長・拠点校及び連携校の校長・教頭・小学校教務主任会代表・中学校教務主任会代表及び事務職員

### (3) 運営方法

#### ① 協議会

○年2回（4月・2月）半日日程

○美祢市教育委員会教育長・事務局長・学校教育課長・拠点校及び連携校の校長・教頭いずれか1名、小学校教務主任会代表・中学校教務主任会代表及び事務職員

○共同実施会の運営が円滑に行えるよう、計画や内容等について協議

#### ② 共同実施会

○美祢市内全校での開催は、年5回

○グループ会の活動は、地域等を考慮し5グループで行い、各グループ年12回（半日）

○手引等を充実するための会（プロジェクト会）は、年3回【新規】

（市会計事務の手引・教科書事務の手引・Webサイト業務別資料集）

#### ③ 巡回訪問支援・要請訪問

○運営責任者による連携校事務職員への巡回訪問支援（主に採用3年までの事務職員、臨時採用事務職員等の学校を対象）

○運営責任者以外の事務職員による、支援を必要とする学校への要請訪問

#### ④ 推進会議

○年5回（4月・8月・11月・1月・2月）半日日程

○運営責任者、グループ責任者及び事務指導員で連携を取り共同実施を推進

○4月・2月の会議には、美祢市教育委員会事務局長・学校教育課長・拠点校校長参加

### 3 実施内容

#### (1) 共同実施により効率化・平準化・適正化が図れる業務

- ① 共同実施グループ会では、定例業務として、市会計事務・旅費事務・給与諸手当認定事務の相互確認や点検作業を実施
- ② 「検索くん」(業務内容一覧)・「年間業務計画表」の見直し及び活用
- ③ 各種ソフトの共有化を図るために、その使用方法を周知  
(文書ソフト・会計ソフト・市会計ソフト・休暇計算ソフト)
- ④ 「美祢市会計事務の手引」の見直し及び活用
- ⑤ 事務サイドの情報として「共同実施だより」の配信
- ⑥ 「美祢市学校事務共同実施Webサイト」の充実及び活用  
○文書受付データ・月行事予定事務処理一覧の活用

#### (2) 教育支援に係る業務

- ① 教員との協働体制により、各校で手引やマニュアルを活用した支援の実践  
(学校徴収金事務・教科書関係事務・児童生徒の転出入事務等)  
○「美祢市学校徴収金取扱の手引」の見直し及び周知【新規】  
○「美祢市学校事務共同実施Webサイト」の充実及び活用  
○「教科書事務の手引」の完成及び支援

#### (3) 学校運営への参画

- ① 「じむだより」の発行(市内全校へ配布)  
○教職員への情報提供を中心に内容の充実(年間5回発行予定)
- ② 学校の教育課程をふまえた効果的な予算執行【新規】
- ③ 小・中学校の連携によるコミュニティ・スクールへの積極的な参画【新規】

#### (4) 人材育成・資質能力向上に係る業務

- ① 新規採用事務職員育成のため該当校との支援体制の確立【新規】
- ② 若年経験者、要望のある学校への巡回訪問支援・要請訪問の実施  
(拠点校のみでなく近隣の学校、所属のグループ及び近隣グループの事務職員の支援・協力)
- ③ 事務職員の資質能力の向上のための研修の充実

### 4 その他

美祢市から共同実施(事務処理効率化事業)に対して、90,000円の予算措置