

1 実施目的

(1) 事務の効率化・平準化・適正化

美祢市全小中学校の事務処理について、美祢市教育委員会及び市内各学校間の連携を深めることにより、学校事務を組織的・効率的に行い、正確かつ質の高い学校事務を提供する。

(2) 教育支援

事務職員が教員と協働しながら、教員の事務負担の軽減を図るとともに、児童生徒のよりよい教育環境づくりを行う。

(3) 学校運営への参画

事務職員が学校運営に積極的に参画することにより、学校の活性化・学校の総合力の向上を図る。

(4) 人材育成・資質能力向上

美祢市教育委員会と連携し、組織的・計画的な研修を実施することにより、事務職員の人材育成・資質能力の向上に資する。

2 実施内容

(1) 組織名

美祢市学校事務共同実施協議会

(2) 構成員 【別紙1】

(3) 運営内容【別紙2】

3 取組及び成果と課題【別紙3】

4 その他

- (1) 共同実施(事務処理効率化事業)の経費については、旅費・Webサイトの更新料・用紙等として 90,000円を有効に執行した。