

平成28年度 事務の共同実施運営内容報告

美祢市学校事務共同実施協議会

【連携校訪問支援等】

No.	年月日	支援先	支援内容	No.	年月日	支援先	支援内容
1	H28. 4. 1	赤郷小学校	① 新規採用事務職員校内指導計画及び実施評価等協議新規採用事務職員 ② 基礎的の学校事務処理支援 ③ 諸帳簿整理事務及び確認照合の支援 勤務実績通知関係書類照合 旅行命令簿・出勤簿・休暇簿等の確認照合 ④ 効率化・平準化のためのソフト活用支援 「文書受付」「検索くん」「会計ソフト」「市会計」等の活用、定着にむけた支援 ⑤ その他各業務の事務支援	1	H28. 4. 27	城原小学校	① 初任3年次指導計画の確認 ② 基礎的の学校事務処理支援 ③ 諸帳簿整理事務・旅費・勤務実績関係事務支援 ④ 年度末事務処理支援 ⑤ その他各業務の事務支援
2	H28. 4. 4			2	H28. 7. 12		
3	H28. 4. 7			3	H29. 2. 27		
4	H28. 4. 15			4	H29. 3. 23		
5	H28. 4. 27			1	H28. 9. 2		
6	H28. 5. 16			2	H29. 3. 22	豊田前小学校	① 基礎的の学校事務処理支援 ② 諸帳簿整理事務・旅費・勤務実績関係事務支援
7	H28. 5. 25			1	H28. 4. 27		
8	H28. 6. 2			2	H29. 3. 14	厚保中学校	③ その他各業務の事務支援
9	H28. 6. 22			1	H28. 4. 27		
10	H28. 7. 5			2	H28. 7. 8	豊田前中学校	① 基礎的の学校事務処理支援 ② 諸帳簿整理事務・旅費・勤務実績関係事務支援 ③ 諸手当・旅費請求に係る事務処理の確認 ④ その他各業務の事務支援
11	H28. 9. 7			3	H28. 7. 15		
12	H28. 10. 13			4	H28. 7. 19		
13	H28. 11. 1			5	H28. 7. 22		
14	H28. 12. 8			1	H28. 4. 20		
15	H29. 2. 2			2	H28. 8. 26	秋芳中学校	① 美祢市会計支援 ② 市定期監査事務支援
16	H29. 3. 13			1	H29. 2. 27		
17	H29. 3. 28			1	H28. 9. 13	大嶺中学校	① 諸帳簿整理事務・旅費・勤務実績関係事務支援
1	H28. 4. 19	2	H28. 12. 26				
2	H28. 7. 4	3	H29. 1. 16				
3	H28. 12. 6	4	H29. 2. 1				
4	H29. 3. 10	5	H29. 2. 14				
5	H29. 3. 22	6	H29. 3. 23				
7	H29. 3. 28	7	H29. 3. 28				
1	H28. 4. 19	綾木小学校	① 初任2年次指導計画の確認 ② 基礎的の学校事務処理支援 ③ 諸帳簿整理事務・旅費・勤務実績関係事務支援 ④ 異校種・中規模校への研修 ⑤ その他各業務の事務支援	1	H29. 3. 21	東厚小学校	① 基礎的の学校事務処理支援 ② 諸帳簿整理事務・旅費・勤務実績関係事務支援 ③ 統合にかかる事務支援 ④ その他各業務の事務支援
2	H28. 7. 7			2	H28. 4. 5		
3	H29. 3. 14			3	H28. 5. 27	重安小学校	① 基礎的の学校事務処理支援 ② 諸帳簿整理事務・旅費・勤務実績関係事務支援 ③ その他各業務の事務支援
4	H29. 3. 28			4	H28. 7. 7		
1	H28. 5. 23	5	H28. 9. 8				
2	H28. 7. 11	6	H29. 3. 27				
3	H29. 3. 9	厚保小学校	① 初任2年次指導計画の確認 ② 基礎的の学校事務処理支援 ③ 諸帳簿整理事務・旅費・勤務実績関係事務支援 ④ 異校種・中規模校への研修 ⑤ その他各業務の事務支援	1	H29. 3. 6	厚保地区小学校	① 再編統合に係る事務協議
4	H29. 3. 23						
1	H29. 2. 27	大嶺中学校	① 諸帳簿整理事務・旅費・勤務実績関係事務支援				

【初任者研修】

年月日	会場	内容	対象	研修内容
H28. 8. 8	山陽小野田市民館	厚狭地域初任者等研修	新採5年次まで・臨採	諸帳簿等の記載・グループ協議
H28. 11. 29	大嶺中学校	異校種研修	初任者2名	中学校事務の概要・事務処理について
H29. 3. 10	大嶺小学校	新規採用者研修	新採1名	新規採用者校内指導内容の確認について