

【別紙2】

【拠点校事務職員による巡回訪問支援】

拠点校 美祢市立大嶺小学校

年 月 日	時間	会 議 等	場 所	内 容
H27. 4. 1	(水)	15:00～16:40	厚保小学校	・文書受付ソフトの入力
H27. 4. 2	(木)	14:00～16:00		・転入者書類の整理 ・給与口座の名義変更手続き
H27. 4. 6	(月)	13:30～15:30		・諸手当届書類準備 ・事務ネットシステム入力
H27. 4. 15	(水)	13:30～16:30		・新規採用事務職員指導計画の確認 ・給与事務
H27. 4. 24	(木)	9:00～11:00		・集金事務 ・特殊勤務手当等
H27. 5. 11	(月)	14:00～17:00		・旅費事務 ・会計ソフト活用
H27. 5. 28	(木)	9:30～12:00		・諸手当認定簿整理 ・市会計事務
H27. 6. 22	(月)	14:00～16:00		・履歴書整理 ・校内会計事務処理
H27. 7. 14	(火)	9:30～12:00		・備品点検事務 ・学期末事務処理
H27. 8. 3	(月)	10:00～12:00		・共済組合検認事務 ・備品管理事務
H27. 9. 7	(月)	14:00～17:00		・通勤手当事務処理 ・結婚係る事務
H27. 10. 14	(水)	9:30～12:00		・旅費実績報告事務 ・年末調整事務
H27. 11. 2	(月)	9:30～12:00		・年末調整事務 ・予算執行状況 ・指導計画の中間状況
H27. 12. 10	(月)	9:30～11:30		・旅費実績報告事務 ・出勤簿整理
H28. 1. 28	(木)	9:00～11:30		・諸帳簿照合点検
H28. 2. 24	(水)	9:30～12:00		・マイナンバー制度事務処理 ・諸帳簿照合点検
H28. 3. 8	(火)	9:30～11:30		・年度末事務処理 ・新年度準備
H28. 3. 29	(火)	9:30～11:30		・年度末事務処理 ・転出職員書類準備
H27. 4. 1	(金)	15:20～16:00	淳美小学校	・文書受付ソフトの入力
H27. 4. 2	(木)	9:30～12:00		・転入者書類の整理 ・文書整理
H27. 4. 8	(水)	14:00～16:00		・諸手当届書類準備 ・事務ネットシステム入力
H27. 4. 15	(水)	9:00～11:30		・新規採用事務職員指導計画の確認 ・給与事務
H27. 4. 21	(火)	14:00～16:30		・集金事務 ・特殊勤務手当等
H27. 5. 12	(火)	10:00～13:00		・旅費事務 ・会計ソフト活用
H27. 6. 4	(木)	9:00～12:30		・文書整理 ・諸手当認定簿整理
H27. 6. 24	(月)	9:30～11:30		・履歴書整理 ・諸手当認定事務
H27. 7. 8	(水)	9:30～12:00		・備品点検事務 ・校内会計事務処理
H27. 8. 6	(木)	9:30～12:00		・備品管理事務 ・市定期監査資料作成事務
H27. 8. 24	(月)	13:00～15:00		・共済組合検認事務 ・市定期監査資料作成事務
H27. 10. 7	(水)	9:30～12:30		・旅費実績報告事務 ・市定期監査資料作成事務
H27. 10. 28	(水)	9:30～12:00		・年末調整事務 ・出産に係る事務 ・指導計画の中間状況
H27. 11. 13	(金)	9:00～11:30		・市定期監査諸帳簿確認行状況 ・年末調整事務
H27. 12. 18	(金)	9:30～12:00		・旅費実績報告事務 ・出勤簿整理
H28. 1. 28	(木)	14:00～16:30		・予算執行報告状況 ・マイナンバー制度事務処理
H28. 3. 2	(水)	9:30～12:00		・マイナンバー制度事務処理 ・校内会計決算報告
H28. 3. 16	(水)	9:30～11:30		・年度末事務処理 ・新年度事務準備
H28. 3. 30	(水)	9:30～11:30		・年度末事務処理 ・転勤職員書類準備
H27. 4. 1	(水)	16:10～16:40	綾木小学校	・文書受付ソフトの入力
H27. 4. 3	(金)	13:00～14:00		・給与諸控除金、口座情報入力 ・職員情報の確認
H27. 4. 6	(月)	14:00～16:20		・転入者、新規採用者書類の整理作成 ・諸手当認定事務
H27. 4. 14	(火)	13:30～15:30		・新規採用事務職員指導計画の確認 ・給与事務
H27. 4. 22	(水)	9:00～11:00		・特殊勤務手当等支給事務 ・会計ソフト入力
H27. 5. 7	(木)	14:00～16:00		・旅費請求事務 ・校内会計事務
H27. 7. 10	(金)	14:00～16:00		・備品管理事務 ・学期末事務処理
H27. 8. 18	(火)	14:00～16:00		・備品廃棄事務 ・市定期監査資料作成事務
H27. 10. 13	(火)	14:30～16:30		・年末調整事務 ・旅費実績報告
H27. 11. 2	(月)	9:30～11:30		・学校徴収金会計処理 ・年末調整事務
H27. 12. 14	(月)	14:00～16:00		・学期末事務処理 ・出勤簿、休暇簿の整理及び作成
H28. 2. 2	(火)	14:00～16:00		・マイナンバー制度事務処理
H28. 2. 26	(金)	9:30～11:30		・予算執行報告 ・校内会計決算報告
H28. 3. 8	(火)	14:00～16:20		・年度末事務処理 ・新年度事務準備
H28. 3. 24	(木)	14:00～16:00		・年度末事務処理 ・転勤職員書類準備

年 月 日	時間	会 議 等	場 所	内 容
H27.7.6	(月)	9:30~12:00	巡回訪問支援 ①	城原小学校 ・初任2年次指導計画の確認・備品点検事務・学期末事務処理 ・年末調整事務 ・諸手当確認 ・年末調整事務 ・旅費実績報告 ・備品管理 ・学期末事務処理 ・出勤簿、休暇簿 ・予算執行報告 ・マイナンバー制度 ・年度末事務処理 ・新年度事務準備 ・年度末事務処理 ・転勤職員事務処理
H27.10.13	(火)	9:30~12:00	巡回訪問支援 ②	
H27.11.4	(水)	9:30~11:30	巡回訪問支援 ③	
H27.12.15	(火)	14:00~16:00	巡回訪問支援 ④	
H28.2.18	(木)	14:00~16:00	巡回訪問支援 ⑤	
H28.3.7	(月)	9:30~11:30	巡回訪問支援 ⑥	
H28.3.23	(水)	9:30~11:30	巡回訪問支援 ⑦	
H27.7.15	(水)	14:00~16:30	巡回訪問支援 ①	麦川小学校 ・初任3年次指導計画の確認・備品点検事務・学期末事務処理 ・年末調整事務 ・市会計執行状況確認 ・学期末事務処理 ・旅費実績報告 ・年度末事務処理 ・新年度事務準備 ・年度末事務処理 ・転勤職員事務処理
H27.11.5	(木)	9:30~11:30	巡回訪問支援 ②	
H27.12.18	(金)	14:00~16:00	巡回訪問支援 ③	
H28.3.11	(金)	9:30~11:30	巡回訪問支援 ④	
H28.3.28	(月)	9:30~11:30	巡回訪問支援 ⑤	
H27.7.10	(金)	10:00~12:00	巡回訪問支援 ①	厚保中学校 ・諸手当認定簿認定状況確認 ・特殊勤務手当等照合確認 ・旅費請求事務確認 ・諸帳簿照合確認 ・マイナンバー制度 ・年度末事務処理 ・文書管理 ・年度末事務処理 ・転勤職員書類準備
H27.7.15	(水)	9:00~12:00	巡回訪問支援 ②	
H27.7.16	(木)	9:00~12:00	巡回訪問支援 ③	
H27.2.29	(月)	9:00~11:00	巡回訪問支援 ④	
H28.3.15	(火)	9:30~11:00	巡回訪問支援 ⑤	
H28.3.24	(木)	15:10~16:30	巡回訪問支援 ⑥	
H27.9.17	(木)	9:00~12:00	巡回訪問支援 ①	重安小学校 ・事務ネットシステム入力事務 ・旅費実績報告 ・年末調整事務 ・市会計事務 ・年末調整事務 ・出産関係事務 ・旅費実績報告事務 ・出勤簿整理 ・校内会計決算事務 ・マイナンバー制度 ・年度末事務処理 ・文書管理 ・年度末事務処理 ・転勤職員書類準備
H27.10.9	(金)	9:30~12:00	巡回訪問支援 ②	
H27.10.29	(木)	14:00~16:00	巡回訪問支援 ③	
H28.12.10	(木)	14:00~16:00	巡回訪問支援 ④	
H28.2.25	(木)	9:30~11:30	巡回訪問支援 ⑤	
H28.3.15	(火)	14:00~15:30	巡回訪問支援 ⑥	
H28.3.28	(月)	9:30~12:00	巡回訪問支援 ⑦	
H27.7.29	(水)	13:30~16:30	巡回訪問支援 ①	東厚小学校 ・諸帳簿照合確認 ・諸手当及び共済組合検認 ・諸帳簿照合確認 ・年末調整事務 ・年度末事務処理 ・転勤職員書類準備
H27.11.18	(水)	9:00~11:30	巡回訪問支援 ②	
H28.3.28	(月)	14:00~16:00	巡回訪問支援 ④	
H28.3.24	(木)	13:30~15:00	巡回訪問支援 ①	川東小学校 ・年度末事務処理 ・転勤職員書類準備
H27.7.31	(金)	9:00~11:00	巡回訪問支援 ①	豊田前小学校 ・諸帳簿照合確認 ・諸手当及び共済組合検認 ・年末調整事務 ・会計執行状況 ・年度末事務処理 ・転勤職員書類準備
H27.11.6	(金)	13:00~14:30	巡回訪問支援 ②	
H28.3.24	(木)	10:10~12:00	巡回訪問支援 ③	
H27.8.3	(月)	14:30~17:30	巡回訪問支援 ①	豊田前中学校 ・諸帳簿照合確認 ・諸手当及び共済組合検認 ・諸帳簿照合確認 ・学期末会計事務処理 ・諸帳簿照合確認 ・徴収金事務処理 ・年度末事務処理 ・転勤職員書類準備
H27.12.14	(月)	14:30~16:30	巡回訪問支援 ②	
H28.3.1	(月)	9:00~11:30	巡回訪問支援 ③	
H28.3.24	(木)	10:10~12:00	巡回訪問支援 ④	
H27.9.29	(火)	9:30~11:30	巡回訪問支援 ①	大嶺中学校 ・委託事業報告 ・諸帳簿、特勤手当確認
H28.2.25	(木)	13:30~16:30	巡回訪問支援 ②	
H28.3.14	(月)	13:30~16:30	巡回訪問支援 ①	秋芳北中学校 ・統廃合に伴う事務処理
H28.3.30	(水)	13:30~16:30	巡回訪問支援 ①	秋芳南中学校 ・統廃合に伴う事務処理

### 【初任者研修】

H27.6.18	(木)	8:10~13:30	異校種研修	大嶺小学校	小学校事務の概要及び事務処理について
H27.11.2	(月)	13:30~16:30	異校種研修	大嶺中学校	中学校事務の概要及び事務処理について
H28.3.4	(金)	14:00~16:30	新規採用者	大嶺小学校	新規採用者校内指導内容の確認について

### 【要請訪問】

H27.6.24	(月)	9:30~11:30	要請訪問	淳美小学校	文書管理について
----------	-----	------------	------	-------	----------

### 【厚狭地域内の合同研修】

H27.8.17	(月)	9:30~11:50	初任者・若年経験者研修会	山陽小野田 市民会館	適正かつ効率的な事務処理について(定例業務・月例業務、旅費事務)
----------	-----	------------	--------------	---------------	----------------------------------