

「きめ細かな学習指導や教育の情報化の支援のため事務部門の強化対応を行う学校の取組」

平成26年度 実施経過表

【拠点校事務職員による巡回訪問支援】

拠点校名：美祢市立大嶺小学校

年月日	時間	会議等	場所	内容
H26. 4. 1	(火)	15:00～16:40	城原小学校	・文書受付ソフトの入力 ・接遇 ・事務関係の文書ファイルの確認
H26. 4. 2	(水)	14:30～16:40		・転入者事務処理 ・事務ネットシステム入力
H26. 4. 4	(木)	14:30～16:00		・新規採用者の事務処理
H26. 4. 7	(月)	15:00～16:40		・諸手当認定事務処理
H26. 6. 3	(火)	14:00～16:30		・職員給与実態調査 ・校内会計処理 ・旅費請求 ・児童手当、住民税特別徴収税の通知
H26. 7. 8	(火)	13:30～16:30		・備品の点検 ・学期末会計処理 ・旅費実績報告
H26. 7. 16	(水)	14:00～16:00		・諸手当認定状況等確認 ・学期末会計処理 ・備品点検・備品管理
H26. 9. 9	(火)	14:00～16:30		・諸手当認定状況等確認 ・市定期監査資料作成 ・旅費入力
H26. 9. 26	(金)	14:00～16:30		・諸帳簿照合点検 ・諸手当認定の事務処理方法の確認
H26. 10. 10	(金)	14:00～16:30		・市定期監査資料の作成確認照合 ・年末調整の事務処理
H26. 10. 31	(金)	14:00～16:30		・年末調整の事務処理（事務ネット入力）
H26. 12. 19	(金)	14:00～16:30		・学期末事務処理 ・年末調整表の確認 ・平成27年出勤簿、休暇整理票の作成
H27. 1. 15	(木)	14:00～16:30		・給食費、教材費の精算 ・市委託料の会計処理 ・源泉徴収票の出力
H27. 2. 17	(火)	9:30～12:00		・委託事業報告
H27. 3. 23	(月)	14:00～16:30		・年度末事務処理
H26. 4. 25	(金)	10:00～12:40	厚保中学校	・扶養手当、手当の喪失事務処理 ・年度初めの文書、市会計、諸帳簿事務
H26. 7. 11	(金)	10:00～12:00		・諸手当認定関係書類の確認 ・学年会計学期末処理
H26. 11. 20	(木)	14:00～16:30		・年末調整事務修正入力 ・諸手当認定簿の整備
H27. 2. 19	(木)	14:00～16:30		・委託事業報告
H27. 3. 25	(水)	14:00～16:30		・年度末事務処理
H26. 7. 15	(火)	14:00～16:30	麦川小学校	・備品の点検 ・学期末会計処理 ・諸手当認定状況等確認
H27. 1. 23	(金)	14:00～16:30		・給食費の精算 ・市委託料会計処理
H27. 2. 19	(木)	14:00～16:30		・委託事業報告
H27. 3. 25	(水)	9:30～12:00		・年度末事務処理

年 月 日	時 間	会 議 等	場 所	内 容	
H26. 7. 8	(火)	14:00～16:30	巡回訪問支援 ①	川東小学校	・備品点検用データ作成 ・学年会計学期末会計処理
H26. 10. 28	(火)	9:30～11:00	巡回訪問支援 ②		・市定期監査用諸帳簿確認 ・年末調整事務
H27. 3. 24	(火)	9:30～11:00	巡回訪問支援 ③		・年度末事務処理
H26. 7. 15	(火)	14:30～16:30	巡回訪問支援 ①	豊田前中学校	・備品点検用データ作成 ・学年会計学期末会計処理
H26. 11. 21	(金)	15:10～16:40	巡回訪問支援 ②		・市定期監査用諸帳簿確認
H26. 12. 16	(火)	15:00～16:30	巡回訪問支援 ③		・給与支給事務 ・旅費調査事務 ・文書事務
H27. 2. 27	(金)	14:30～16:30	巡回訪問支援 ④		・諸帳簿、特勤手当確認
H27. 3. 27	(金)	14:30～16:30	巡回訪問支援 ⑤		・年度末事務処理
H26. 7. 10	(木)	14:00～16:20	巡回訪問支援 ①	豊田前小学校	・学年会計学期末処理 ・履歴書の記載事務
H26. 11. 21	(金)	13:30～15:00	巡回訪問支援 ②		・市定期監査用諸帳簿確認
H27. 2. 20	(金)	14:00～16:30	巡回訪問支援 ③		・委託事業報告
H27. 3. 27	(金)	14:30～16:30	巡回訪問支援 ④		・年度末事務処理
H26. 7. 14	(月)	14:00～16:30	巡回訪問支援 ①	淳美小学校	・諸帳簿点検 ・学校徴収金事務 ・諸手当認定手順、整備
H26. 8. 26	(火)	9:00～12:00	巡回訪問支援 ②		・学校徴収金事務処理 ・諸手当認定関係事務
H26. 9. 30	(火)	9:30～11:30	巡回訪問支援 ③		・学校徴収金事務処理 ・諸手当認定簿の整備
H27. 1. 27	(火)	9:30～12:00	巡回訪問支援 ④		・扶養手当事務処理 ・委託事業報告事務
H27. 3. 23	(月)	14:00～16:00	巡回訪問支援 ⑤		・年度末事務処理
H27. 2. 17	(火)	14:00～16:30	巡回訪問支援 ①	伊佐小学校	・委託事業報告 ・諸帳簿、特勤手当確認
H27. 2. 23	(月)	10:00～12:00	巡回訪問支援 ①	大嶺小学校	・諸帳簿、特勤手当確認
H26. 7. 10	(木)	10:00～12:00	巡回訪問支援 ①	大嶺中学校	・学校徴収金事務 ・備品点検事務 ・旅行命令簿記入確認 ・文書受付
H27. 2. 27	(金)	10:00～12:00	巡回訪問支援 ②		・諸帳簿、特勤手当確認

【要請訪問】

H26. 8. 26	(火)	9:00～12:00	要請訪問	淳美小学校	学校徴収金の事務処理について
------------	-----	------------	------	-------	----------------

【厚狭地域内の合同研修】

H26. 7. 30	(水)	9:00～12:00	初任者・若年経験者研修会	山陽小野田 市民会館	教職員との連携による適正かつ効率的な事務処理について
------------	-----	------------	--------------	---------------	----------------------------